

# Uppförandekod

Envac Group



## Innehåll

Därför har Envac en uppförandekod	3
Pålitlighet	4
▪ Kvalitet och prestation	4
▪ Tillit och integritet	4
▪ Fri och öppen konkurrens	4
▪ Otillåtna ersättningar	4
▪ Gåvor och representation	4
Ansvar	
Hur vi skyddar företagets tillgångar	5
▪ Användning av företagets tillgångar	5
▪ Informationssystem, e-post och Internet	5
▪ Konfidentiell information	5
▪ Andras immateriella rättigheter	5
▪ Intressekonflikter	6
▪ Regler mot penningtvätt	6
▪ Finansiell redovisning	6
Hur vi väljer och arbetar med affärspartners	6
▪ Leverantörer	6
▪ Agenter och konsulter	7
▪ Underleverantörer/Entreprenörer	7
Hur vi handskas med myndigheter	7
▪ Arbete med offentliga tjänstemän	7
Respekt	
Hur vi hjälper varandra att lyckas	8
▪ Kommunikation	8
▪ Tvistefrågor och jämställdhet	8
▪ Trakasserifri miljö	8
▪ Hälsa och säkerhet	8
Hållbarhet	
Hur vi fullföljer vårt omfattande sociala ansvar	9
▪ Respektera lagen	9
▪ Främja hållbarhet	9
▪ Skydda miljön	9
Rapportera avvikelser	9
▪ Åtgärder vid överträdelser	10

## Därför har Envac en uppförandekod

På Envac strävar vi efter att vara konkurrenskraftiga eftersom vår framgång är beroende det. Men konkurrenskraften skall baseras på ett korrekt uppförande och på våra nyckelvärden som presenteras i "Envac Values & Guidelines" - rationalitet, pålitlighet och hållbarhet. I den här uppförandekoden inkluderas också värdet av ansvar och respekt, de värden med vilka vi förväntar oss att våra medarbetare och affärspartners agerar med.

Kunder, leverantörer, aktieägare, anställda, myndigheter och media har rätt att kräva att vi sköter vår verksamhet med integritet. Våra medarbetare måste kunna känna stolthet över vad vi tillsammans uppnått och det sätt det har uppnåtts på.

Vi vill att Envac ska vara ett företag som medarbetarna är stolta över och som andra ser upp till.

Envacs uppförandekod är en vägledning till de allmänna principer som beskriver vårt förhållningssätt till kunder och andra affärspartners i samhällen och i länder där vi verkar och sist men inte minst mot varandra. Den är också en handledning för att hjälpa medarbetarna i deras dagliga arbete.

Den förtydligar till exempel hur potentiella intressekonflikter hanteras och hur misstänkta överträdelser av reglerna ska rapporteras.

Koden går längre än vad lagar och förordningar kräver. Envac förväntar sig att alla medarbetare uppfyller de högsta kraven vad avser etiskt uppförande och integritet. Envac anser att etiska och ekonomiska värderingar är beroende av varandra och att affärsverksamheter måste sträva efter att inte bara agera inom, utan också att överträffa de antagna normer som är vedertagna av nationella och internationella myndigheter.

Uppförandekoden säkerställer att Envac även i fortsättningen attraherar de bästa medarbetarna inom branschen och kunder som värdesätter en kompetent och ansvarsfull partner.



Stockholm 17 september 2008



Christer Öjdemark

VD och koncernchef, Envac AB

## Pålitlighet

### Vi fokuserar på kvalitet

Vi strävar mot att hjälpa våra kunder genom att tillföra värde genom vårt arbete och kvaliteten på vår teknik och tjänster.

### Vi vinner förtroende genom att vara ärliga

Tillit byggs genom öppenhet och ärlighet. För att vara framgångsrika på ett hållbart sätt måste vi vinna varje enskild kunds förtroende genom integritet i ord och handling. Vi lovar ingenting vi inte kan hålla. Vi strävar efter att säkerställa att kunderna, aktieägarna och medarbetarna litar på att vi håller vårt ord.

### Vi konkurrerar rättvist

Envac tror på konkurrens och fri företagsamhet därför att det garanterar att medarbetarnas hårda arbete och nytänkande belönas. Vi förlorar kundernas förtroende om vi behandlar dem olika eller konspirerar med konkurrenter gentemot dem.

Detta, som är grunden för fri marknadsekonomi, skyddas och stöds av konkurrenslagstiftningen. Följaktligen måste medarbetarnas agerande efterleva all tillämplig kartelllagstiftning och annan lagstiftning som reglerar konkurrensen. Eftersom dessa lagar varierar från land till land definieras Envacs miniminormer enligt följande:

- Vi konkurrerar öppet och oberoende på varje marknad. Vi ingår inga avtal – formellt eller på annat sätt – med konkurrenter för att göra upp om, sätta priser eller för att dela upp produkter, marknader, territorier eller kunder.
- Vi skaffar eller delar inte, på ett obehörigt sätt, nuvarande eller framtida information om priser, vinstmarginaler eller kostnader, offerter, marknadsandel, distributionsmetoder, försäljningsvillkor, specifika kunder eller säljare med våra konkurrenter.

### Vi vägrar att ge otillåtna ersättningar

Envacs anseende när det gäller ärlighet och integritet får inte riskeras genom erbjudanden av otillåtna ersättningar. I samröre med offentliga tjänstemän, politiska partier eller deras tjänstemän eller någon anställd inom privata sektorn får Envac medarbetaren inte erbjuda, lova eller ge någon otillbörlig betalning eller annan fördel varken direkt eller genom någon mellanhand för att få eller behålla affärer eller någon otillåten fördel i affärssammanhang.

### Vi skyddar vår trovärdighet genom att undvika gåvor och tjänster

Att acceptera gåvor eller representation från affärspartners eller att erbjuda sådana tjänster underminerar vår trovärdighet. Det kan göra Envac sårbar för beskyllningar att affärsbeslut har påverkats av andra faktorer än kvalifikationer.

Medarbetare får därför inte erbjuda, begära eller acceptera gåvor, betalning, representation eller tjänster, som rimligtvis skulle kunna anses påverka affärsbeslut, till eller från nuvarande eller potentiella affärspartners och som ligger utanför ramarna för sedvanlig representation eller som inte är tillåten enligt lag.

## Ansvar

### Vi visar vårt ansvar när vi skyddar företagets tillgångar

#### Vi skyddar företagets tillgångar

Envac strävar efter att ge sina medarbetare de verktyg som behövs – utrustning och information – för att kunna vara effektiva. Envacs fysiska tillgångar, immateriella rättigheter och information måste hanteras varsamt för att undvika förlust, stöld eller skada. Informationstillgångar inkluderar teknik och processer, tillverkningsmetoder likväl som marknadsföring, annonsering och affärsutvecklingsstudier och planer.

#### Vi använder informationssystem professionellt

Envacs informationssystem är till för att hjälpa medarbetarna att arbeta effektivt och professionellt. Sådana resurser bör endast användas för affärsändamål, på sådant sätt som inte bryter mot Envacs rättigheter eller intressen och i linje med de regler som givits ut av Envac.

Kom ihåg att all kommunikation via e-post kan betraktas som ett uttalande av Envac. Därför måste medarbetarna vara försiktiga med att skicka information som är kommersiellt känslig, omtvistad eller kan ha oönskad kontraktsenlig- eller laglig konsekvens för Envac.

Information som produceras och lagras inom Envacs informationssystem betraktas som Envacs egendom och Envac har rätt att få tillgång till all sådan information, utom där tillgången regleras av lag eller avtal. Medarbetarna är ansvariga att hålla ordning på sina elektroniska filer och arkiv på ett disciplinerat sätt.

#### Vi skyddar konfidentiell information

Information är en tillgång. Vi delar med oss av den i pressreleaser, produktinformation, årsredovisningar och andra offentliga dokument. All annan information som medarbetarna får del av i samband med deras arbete, oavsett källa, måste förbli konfidentiell för att förebygga att andra kopierar vårt arbete eller stjälar våra kunder. Det kan också inkludera information som leverantörer, kunder eller partners har anförtrott Envac.

Märk och spara information på rätt sätt, förvara den säkert och begränsa tillgången till dem som behöver ha den för att kunna utföra sitt arbete. Undvik att diskutera information på platser där du kan avlyssnas som flygplatser, allmänna kommunikationer, restauranger och barer, hissar, toaletter och kaféer.

Information är så värdefull att det kan vara lämpligt att be den externa part, som får ta del av konfidentiell information, att underteckna ett sekretessavtal.

#### Vi respekterar andras immateriella rättigheter

Envac skyddar sina egna hemligheter och respekterar andras immateriella rättigheter. Medarbetarna ska inte försöka skaffa konfidentiell information om andra parter genom olämpliga sätt eller avslöja den utan tillåtelse.

## Vi undviker och hanterar uppkomna intressekonflikter

Intressekonflikter kan uppstå där personliga intressen eller familjens intressen och andra lojaliteter inte stämmer överens med företagets intresse. Vi kan undvika en intressekonflikt om vi är medvetna om detta och vidtar nödvändiga åtgärder.

De mest frekventa intressekonflikterna uppstår när en medarbetare har den positionen att han eller hon kan ingå kontrakt, anställa personal eller erbjuda anställning av en konkurrent.

Här är några exempel på potentiella intressekonflikter.

- *Extern anställning:* att inneha en befattning liknande den man har på Envac som kan påverka arbetsprestationen på Envac eller inneha ett arbete hos en nuvarande eller potentiell konkurrent, leverantör eller kund till Envac.
- *Familjemedlemmar och nära personliga relationer:* att i tjänsten hantera avtal med en verksamhet som styrs eller ägs av en familjemedlem eller annan som man har en nära personlig relation till.
- *Styrelseuppdrag:* när man accepterar en position som styrelseledamot eller konsult i företag i vår bransch som har Envac som partner, leverantör eller kund.

Medarbetare som tror att de kan ha hamnat i en intressekonflikt måste informera sin närmaste chef så att Envac kan bedöma om en konflikt existerar eller inte.

## Vi efterlever lagar och regler mot penningtvätt

Envacs förpliktelse för rättvisa, ärlighet och öppenhet omfattar också att fullständigt efterleva alla lagar mot penningtvätt världen över.

Medarbetare måste skydda Envacs integritet och anseende genom att hjälpa till att upptäcka eventuella penningtvättsaktiviteter.

## Våra finansiella redovisningar är noggranna och fullständiga

Vår räkenskaper bygger på noggrannhet, fullständighet och följa tidsplaner av våra bolag.

Alla Envacs affärstransaktioner måste därför vara fullständigt redovisade på rätt sätt i enlighet med Envacs redovisningsprinciper och andra tillämpliga krav. Otillräcklig eller vilseledande dokumentation eller rapportering är olaglig.

## Vi visar ansvar när vi väljer affärspartners med försiktighet

Hur Envac gör affärer är avgörande för vårt rykte och framgång och affärspartners bör ses som allierade. I det här stycket finns det bl a riktlinjer beträffande lämpligt uppförande gentemot leverantörer, agenter och konsulter. De regler som gäller för ett projekt där vi samarbetar och delar risk med extern partner, joint venture, ska vara kompatibelt med Envacs standard.

## Vi är rättvisa i våra relationer med leverantörer

Envac förväntar sig rättvis konkurrens på sin marknad och tillämpar samma normer i relationer med leverantörer. Om du som medarbetare väljer och/eller förhandlar med leverantörer får man inte favorisera eller ge preferens till någon person eller verksamhet baserat på något annat än att det är det bästa för Envac. Man får inte låta sina affärsförhandlingar påverkas av personliga intressen eller familjeintressen.

## Vi samarbetar med agenter och konsulter

Arvoden eller ersättningar som betalas till agenter eller konsulter ska vara rimliga i förhållande till de tjänster som utförts. Medarbetare får inte acceptera eller betala arvoden och ersättningar som kan anses vara olämpliga. Avtal med konsulter, mäklare, sponsorer, agenter eller andra mellanhänder får inte användas som en betalningskanal till någon person eller personer, inklusive ämbetsmän och kundanställda.

## Vi samarbetar med underleverantörer som agerar som vi

Envac är beroende av underleverantörer som hjälper oss i vissa delar i projekt och vi värdesätter deras bidrag till Envacs kundrelationer och till företagets rykte. För att skydda och gynna vårt rykte väljer vi underleverantörer som agerar på ett sätt som överensstämmer med vår uppförandekod.

## Vi visar ansvar genom att iaktta de högsta etiska normerna i relationer med myndigheter

Envac samverkar med olika intressegrupper som kunder, leverantörer, media, icke statliga organisationer (NGO:s, Non governmental organizations) och lokala tjänstemän. Medarbetarnas kontakter med myndigheter runt om i världen är av yttersta vikt. I detta stycke finns riktlinjer satta för arbete med offentliga tjänstemän och när, om alls, politiska bidrag är tillåtna.

## Vi samarbetar fullt ut med offentliga tjänstemän

Envac är verksamma i omkring 20 länder och värdesätter goda relationer med myndigheter. Nationella och lokala myndigheter runt om i världen har specifika och varierande upphandlingsregler för att skydda det offentliga intresse. Reglerna förbjuder i allmänhet att man erbjuder förmåner till enskilda tjänstemän, de innehåller ofta begränsningar i möjligheterna att anställa nuvarande eller nyligen avgångna tjänstemän och förbjuder varje handling som kan anses innebära olämplig påverkan på den objektiva beslutsprocessen.

Envacs medarbetare måste vara uppriktiga och korrekta i kontakter med myndighetspersoner och iaktta de högsta etiska normerna när de genomför affärer med dom.

Då man förhandlar med en myndighet är Envacs medarbetare skyldiga att känna till och efterleva tillämpliga lagar och regler.

## Respekt

### Vi visar respekt för varandra när vi hjälper varandra att lyckas

De som arbetar på Envac kommer från många olika länder, bakgrunder och kulturer.

Vi kan bara uppskatta varje enskild persons insats om medarbetarna iakttar normal artighet och respekt gentemot varandra. Envac kommer också att bedömas av utomstående baserat på hur medarbetare behandlar dem i samband med affärer med Envac. Tydlig och regelbunden kommunikation, mångfaldighet, jämställdhet och att upprätthålla hälsa och säkerhet är grundläggande för att utveckla en arbetsmiljö där alla känner sig välkomna och väl till mods.

### Vi uppmanar till en regelbunden och öppen kommunikation

Regelbunden kommunikation mellan chefer och deras medarbetare är nyckeln till affärsframgång. Denna kommunikation, som vanligtvis sker i form av möten och genomgångar, bör inkludera affärsstrategi, långsiktiga mål och kortsiktiga prioriteringar. Kompletterad med stöd från Envac HK i form av intranätsinformation, hemsidor, utbildning, presentationer etc., ska kommunikation mellan medarbetare och deras chefer klargöra hur medarbetaren kan bidra till Envacs affärs mål. Medarbetarna har rätt att få chefernas bedömning av sina insatser, de ska innehålla både uppnådda framsteg och planering av fortsatt utveckling.

### Vi är för mångfald

Envac ser mångfald som en tillgång. Envac har startat företag i många av världens länder genom åren. I Envacs verksamhet och kultur välkomnar dem alla, oberoende av kön, nationalitet, ålder eller fysisk förmåga eller någon annan aspekt. Medarbetare måste utföra sina affärsaktiviteter med kollegor, kunder, intressenter och affärspartners med respekt för alla människor utan hänsyn till olik- eller likheter. Envac anställer och befordrar människor baserat på deras kompetens. Medarbetare bör inte engagera sig i eller stödja anställningsdiskriminering, kompensation, tillträde till utbildning, befordran, uppsägning eller pensionering baserat på kön, ålder, etniskt och nationellt ursprung, kast, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning, fackmedlemskap eller politisk anknytning.

### Vi strävar mot en trakasserifri miljö

Medarbetare kommer inte att känna sig välkomna och bekväma hos Envac om de, deras kollegor eller någon som har affärsöverenskommelser med Envac utsetts för trakasserier. Trakasserier – öga mot öga, skriftligen, i elektronisk form eller verbal – tolereras inte.

### Envac sätter de högsta normerna för hälsa och säkerhet

Det är Envacs plikt gentemot medarbetare, deras familjer och mot samhället att skydda varje medarbetares hälsa och säkerhet på arbetet. Envacs grundregler för medarbetarna är: arbeta säkert och skydda dig själv, dina medarbetare, samhället och miljön. Du måste kunna och efterleva lag och relaterad företagspolicy om ditt ansvar ligger i områden som är utsatta för säkerhet och/eller miljömässiga lagar och regler. Det är också absolut nödvändigt att omedelbart rapportera farliga förhållanden och andra oacceptabla hälso-, säkerhets- eller miljöförhållanden så att arbetsplatsolyckor minimeras och åtgärder vidtas.



## Hållbarhet

### Envac visar när företaget lever upp till sitt sociala ansvar

Vi på Envac är stolta över att känna oss "hemma" i de samhällen där vi är verksamma. I det här stycket tittar vi på vad Envac kan förvänta sig av sina medarbetare inom områden som sträcker sig från efterlevnad av lagar till skydd av miljön. Att främja hållbarhet, både på det sätt Envac verkar och i den teknik vi tillhandahåller, är viktiga beståndsdelar i att vara en god samhällsmedborgare, världen över.

### Vi respekterar lagen

Att upprätthålla Envacs anseende och integritet kräver absolut efterlevnad av gällande lagar för Envac och alla medarbetare. Medarbetarna förväntas känna till de lagar som är tillämpliga för deras arbete och ledningen förväntas ge nödvändiga instruktioner och råd.

Envac förväntar sig att alla medarbetare efterlever alla lagar som gäller för att skydda hälsa, säkerhet och miljö, skaffar alla för verksamheten nödvändiga tillstånd och sköter anläggningar enligt strikt efterlevnad av gällande lagar.

Medarbetare är skyldiga att informera företagsledningen så fort det finns tecken på att sådana frågor föreligger.

### Vi upprätthåller en hållbar utveckling

Varje medarbetare på Envac bidrar till att uppnå företagets hållbarhetsmål. Bl a gäller det att ta lämpliga initiativ som höjer livskvaliten i de samhällen och länder där Envac verkar. Hållbarhet innebär att Envac behandlar alla intressenter på ett socialt och respektfullt sätt.

Medarbetarna skall väl känna till Envacs hållbarhetspolicy och dess ekonomiska, miljömässiga och sociala krav.

### Vi stödjer miljömässigt ansvar

Alla våra anställda har ansvaret att efterleva lagar och regler avseende miljön, både bokstavligen och i dess andemening varhelst de arbetar i världen.

## Rapportera avvikelser

Envac är en decentraliserad koncern och våra företag förväntas ta sina egna oberoende beslut i olika affärsfrågor. Normerna i den här uppförandekoden representerar kärnan i Envacs koncernkultur och åtaganden. Likformig tillämpning är nödvändig och varje medarbetare är ansvarig för att leva efter de här principerna.

Alla medarbetare är skyldiga att rapportera misstänkta eller observerade överträdelser av lagar, uppförandekoden eller företagets riktlinjer – eller om de tillfrågas att göra något som innebär en överträdelse. Rapportering ska ske till sin närmaste chef, en representant från huvudkontoret eller direkt till koncernchefen.

Medarbetarna kan också anonymt rapportera eventuella överträdelser genom att sända e-post till [info@envac.se](mailto:info@envac.se), och att använda ett e-postkonto som inte är knutet till företaget och därigenom inte avslöjar deras namn. Medarbetare måste emellertid vara medvetna om att anonyma rapporter kan vara svårare att undersöka.

Konfidentialitet kommer att eftersträvas i största möjliga utsträckning. Vedergällning mot en medarbetare som i god tro har rapporterat en angelägenhet till företaget om ett olagligt eller oetiskt beteende kommer inte att tolereras och kommer vara föremål för disciplinära åtgärder.

Medarbetare som har frågor om en specifik situation ska be om hjälp genom att använda någon av tidigare nämnda kontaktvägar. Det viktiga är att föra fram problemen så att de kan lösas snabbt innan allvarlig skada inträffar.

Det är också ett brott mot uppförandekoden att inte rapportera en överträdelse eller en misstänkt sådan som anställda vet om eller att vägra ett samarbete vid utredningen av misstänkta överträdelser.

### Konsekvenser av överträdelser

Varje medarbetare ansvarar för att han eller hon, och de som i sin tur rapporterar till honom eller henne, helt efterlever tillämpliga lagar, uppförandekoden och företagets riktlinjer. Att detta följs, både av medarbetaren och dennes eventuella underordnade, kommer att ingå som en del i de regelbundna utvecklingssamtalen.

Envac tillämpar "nolltolerans" och kommer att vidta disciplinära åtgärder mot medarbetare som bryter mot lagar, uppförandekoden eller företagets riktlinjer.

## Uppförandekod - bekräftelse

Jag, (namn, personnummer, Envac region och avdelning) TEXTA TYDLIGT

.....

Härmed bekräftar jag att jag har mottagit ett eget exemplar av Envac AB och tillhörande bolags Uppförandekod.

Jag har läst hela ovannämnda dokument och jag bekräftar att jag skall rätta mig efter dess innehåll.

(Ort) .....

(Datum) .....

.....  
(Underskrift)

Efter att du har skrivit på detta dokument vänligen ge det till din närmaste chef. Denna bekräftelse görs av alla medarbetare på Envac och alla original skall bevaras på respektive regionshuvudkontor, på personalavdelningen eller motsvarande.



ENVAC HEAD OFFICE  
ENVAC AB, SE-117 84 Stockholm, Sweden  
Visitors: Bryggvägen 16  
Tel: +46 (0)8 775 32 00  
[www.envac.net](http://www.envac.net), [info@envac.se](mailto:info@envac.se)